

# Buenas Prácticas de Enseñanza: Relato de una experiencia en la escuela de educación técnica profesional, de nivel secundario “Empresas en acción”.

Ramos, Marta Gladys

Profesora en Ciencias Económicas. Licenciada en Educación. Especialista en Docencia Universitaria. Extensionista de la carrera del Profesorado en Ciencias Económicas de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Misiones, Argentina.  
marta.gl.ramos@gmail.com

## Resumen

La práctica docente, considerada como buenas prácticas de enseñanza, según aportes de Anijovich y Mora (2012) comprenden: “... la buena enseñanza es aquella con intencionalidades definidas y explícitas, que promueve la interacción entre los alumnos y los docentes, y entre los propios alumnos, y que transcurre en un espacio, tiempo y en un contexto socioeconómico determinado”. De este modo, en la práctica el docente realiza acciones, apelando a ideas o a recursos nuevos o existentes, encuentra un sentido, un para qué hacer, recupera de modo reflexivo lo que ocurrió y puede pensar en mejorar futuras acciones. (p. 31-32). La “buena práctica de enseñanza” denominada empresas en acción, se implementó en la EPET N°2, escuela de educación técnica de la ciudad de Posadas, aplicando la metodología del aprendizaje basado en proyectos y en el marco de las olimpiadas anuales del INET-Instituto Nacional de Educación Tecnológica.

La experiencia se desarrolló desde los espacios curriculares de Sistema de Información Contable 1, 2 y 3, correspondientes al 3°, 4° y 5° año respectivamente, a partir de actividades integradas identificadas según las capacidades a desarrollar, la determinación de criterios de realización y niveles de logros, el seguimiento permanente y la evaluación formativa centrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

**Palabras clave:** Empresas – Buenas prácticas – Sistema de Información Contable – Estrategias de enseñanza – Evaluación.



## **La educación técnica profesional en Gestión y Administración de las Organizaciones.**

El Técnico en Gestión y Administración de la Organizaciones está capacitado para ejecutar las operaciones comerciales, financieras y administrativo contables de la organización, elaborar, controlar y registrar el flujo de información, organizar y planificar los recursos requeridos para desarrollar las distintas actividades según el perfil profesional interactuando con el entorno y participando en la toma de decisiones .

El perfil profesional identifica las siguientes capacidades:

- Ejecutar las operaciones comerciales, financieras, administrativas y contables de las empresas,
- Seleccionar, clasificar, elaborar, controlar y registrar el flujo de información,
- Planificar y organizar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades,
- Interactuar y tomar decisiones,
- Gestionar los recursos humanos,
- Gestionar los fondos
- Registrar los hechos económicos en el sistema contable,
- Participar en actividades de control organizacional, y
- Producir información relevante para la toma de decisiones.

### **Descripción de empresas en acción**

La buena práctica de enseñanza denominada “empresas en acción” propone la implementación de una estrategia de enseñanza y aprendizaje integradora que atraviesa e integra los niveles de formación del 3º, 4º y 5º años del Técnico en Gestión y Administración de las Organizaciones. La estrategia se implementa a partir de la metodología del aprendizaje basado en proyectos, como enfoque que se caracteriza en la organización de secuencias de tareas, según Furman (2021) inician con un desafío, pregunta o problema que los alumnos deben resolver. Asimismo, el proyecto plantea un recorrido de aprendizaje que finaliza con un producto final.

Una buena práctica de enseñanza según Anijovich y Mora (2013) es aquella con “intencionalidades definidas y explícitas”, favorece la interacción de estudiantes y profesores, en un espacio, tiempo y entorno de aprendizaje específico, donde se da sentido a esa práctica, se reflexiona lo que ocurre y se puede identificar mejoras de las acciones realizadas.

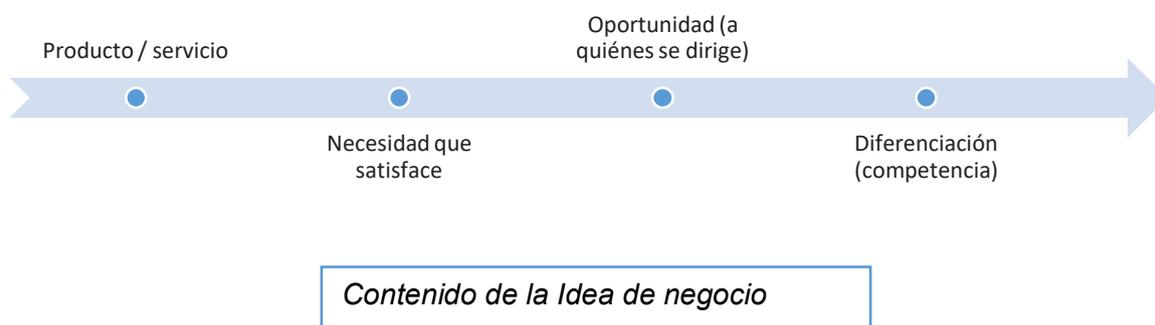
La experiencia pretende integrar las funciones y subfunciones definidas en el perfil profesional, teniendo en cuenta el nivel, y las articulaciones entre los distintos campos formativos. Se propone la integración de aprendizajes, problematizando distintas situaciones según la participación de los estudiantes, sus saberes y el grado de apropiación y uso de las herramientas tecnológicas-TICs.

Etapas de creación, planificación, organización e implementaciones de acciones:



**Figura1:** creación propia

La propuesta inicia con saberes previos de la *idea de negocio*, *el producto y/o servicio* seleccionado, se identifican los aspectos (contenidos) relevantes según el nivel educativo (3°, 4°, 5°), la enseñanza se plantea como proceso y secuencia de tareas-acciones necesarias para alcanzar determinados logros. Incluye contenidos y toma de decisiones relacionadas con cuestiones legales, impositivas y otras para el análisis de factibilidad de la idea, como la competencia, potenciales clientes, proveedores, situación económica y sociocultural. (Análisis del entorno y situación de la empresa)



**Figura2:** creación propia

El mercado se identifica a partir de datos e información recolectados por los estudiantes según sus propuestas de ideas de negocio, se utilizan sondeos, encuestas, observaciones y guías, búsqueda de datos en internet, entrevistas a referentes locales, entre otros.

A modo de referencia se propone el siguiente esquema:

Idea de negocio	Mercado	Considerar
<b>Producto / servicio</b>	Características del producto / servicio.	Productos/servicios sustitutos, complementarios.
<b>Necesidad que satisface</b>	Segmento del mercado.	Caracterización de los clientes potenciales. (gustos, preferencias, ingresos)
<b>Oportunidad</b>	Situación de la oferta y/o demanda	Precio, competencia, proveedores, clientes, otros.
<b>Diferenciación</b>	Aspecto distinto que diferencia un producto de otro/s.	Calidad, cantidad, características, envases, distribución, posventa, otros.

Para la creación de la empresa se fijan los objetivos, establecen los recursos humanos, materiales e inmateriales, se conforma la organización (estructura organizacional), los estudiantes elaboran un manual de funciones y descripciones de los puestos de trabajo, líneas de autoridad, comunicación y flujo de información.

La documentación y contabilidad, debe observar los requisitos legales, como la elaboración de Acta de Constitución y Contrato Social, los formularios de inscripciones a los organismos impositivos, y las presentaciones obligatorias al Registro Público.

La planificación de las actividades conforme a los objetivos de enseñanza y aprendizaje se presenta desde el concepto planteado por Dewey (1954) favoreciendo la participación para aprender. Los estudiantes proponen planes operativos y presupuestos, también se diseñan cursogramas de algunos procesos.

De este modo, las actividades son tareas que realizan los estudiantes para apropiarse de diferentes saberes, técnicas y procedimientos, a partir de instrumentos que median la experiencia de aprendizaje (Anijovich y Mora, 2012).

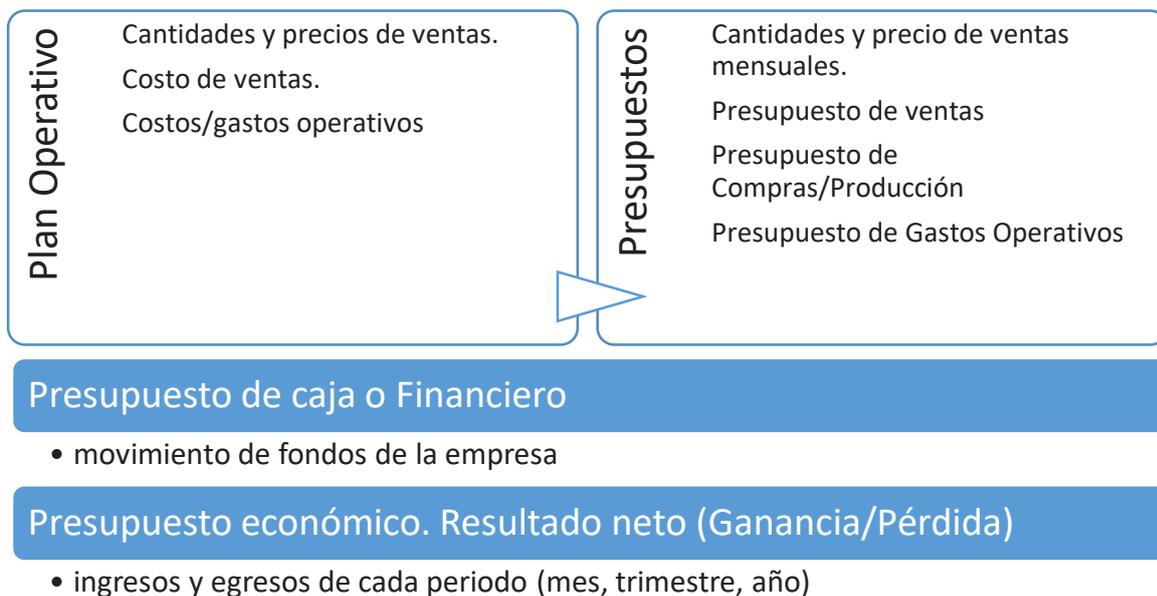


Figura3: creación propia

La empresa se pone en marcha conforme a las operaciones planificadas, - Plan operativo y presupuestos. Se elaboran la documentación, registros contables, informes y comunicación. Las actividades de control son planificadas por los estudiantes en determinados momentos, facilitando la mejora de los distintos procesos de la empresa.

### **Estrategia de enseñanza y rol docente**

La estrategia de enseñanza propuesta entendida como "... el conjunto de decisiones que toma el docente para orientar la enseñanza con el fin de promover el aprendizaje de los alumnos" expresado en Anijovich y Mora (2012). Las orientaciones formuladas se relacionan con el cómo enseñar los distintos contenidos disciplinares, los objetivos de aprendizajes, los fundamentos epistemológicos, como también los aspectos contextuales. Siendo importante los temas que se van a integrar y las maneras en que se pueden aproximar o presentarse a los estudiantes para que sean trabajados.

Los profesores acompañan en las distintas etapas de la estrategia, proponen guías de actividades, modelos de documentos y formatos, maneras de comunicación e interacción, entre estudiantes, estudiantes-profesores. En las revisiones de actividades se realizan devoluciones para la retroalimentación del proceso de enseñanza y aprendizaje, con la finalidad de promover el pensamiento crítico y la reflexión de los estudiantes respecto a sus intervenciones y toma de decisiones, como también del proceso de aprendizaje.

La sistematización de la experiencia se realiza a partir del registro de observaciones, entrevistas, sondeos, hojas de ruta, seguimiento de las tareas y del proceso.

### **Entorno de aprendizaje**

El entorno formativo considerado para la implementación de la propuesta de enseñanza incluye el aula, espacios de talleres con equipos informáticos y conectividad, y también entornos virtuales de aprendizajes.

- Equipamiento, materiales e insumos para el desarrollo de actividades formativas en talleres, entre ellos computadoras, impresoras, proyector, documentos comerciales, administrativos y papelería en general.
- Visitas didácticas a empresas locales y a organismos vinculados con las actividades económicas, a modo de mención parque tecnológico, Silicon Misiones, charlas con la participación de referentes de empresas, emprendedores, u otros actores del desarrollo local.
- Participación en eventos interescolares, como invitaciones para visitar expo contables de otras escuelas o de Microemprendimientos.
- Vinculación con instituciones educativas, en este caso con la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales de la UNaM, con la participación de estudiantes avanzados de la carrera del Profesorado en Ciencias Económicas. Los mismos actúan como facilitadores del desarrollo de las actividades formativas.
- Diseño de entornos virtuales, Blog, Sites, aula virtual (classroom), Drive, otros.

El entorno de aprendizaje combina técnicas y procedimientos, diversifica recursos, espacios y tiempos. Para organizar las acciones propuestas se propone a los estudiantes un cronograma de actividades y rúbricas de autoevaluación, como también el uso de distintos medios tecnológicos para el desarrollo de las actividades.

Las TIC como modos de resolver las actividades y situaciones problemáticas, según Sedoff y Bonetti (2018) proponen un "entorno personal de aprendizaje" como contexto particular donde cada estudiante aprende con autonomía y responsabilidad, con recursos, herramientas, información, con otros y combinando momentos de aprendizajes presenciales y virtuales. A modo de mención en

empresas en acción se usa el aula virtual, Blogger, documentos compartidos, aplicativos de diseño para presentación y comunicación de las distintas tareas de las empresas.

### **Actividades de los estudiantes**

Los estudiantes a partir de guías de actividades y propuestas de clases realizan las siguientes actividades, a modo enunciativo:

- Planeamiento
- Creación y organización de la empresa
- Inscripciones de las empresas en organismos impositivos y Registro Público.
- Solicitudes de servicios
- Solicitud de apertura de cuenta corriente bancaria y operatoria bancaria
- Diseño de publicidad de productos y/o servicios
- Elaboración de Planes y Presupuestos
- Simulación de operaciones de compras, ventas, cobros, pagos.
- Registración contable.
- Archivo de documentación
- Presentación de información contable.
- Elaboración de informes de gestión.

Se proponen encuentros para la interacción entre las empresas (de modalidad híbrida, es decir presencial y virtual), donde las mismas realizan compras y ventas, comunican sus productos y/o servicios, interactúan con el Banco y organismos impositivos. Como también los estudiantes presentan informes de actividades, publicidad de sus productos, desarrollo de actividades de marketing y redes sociales. (Presentan portafolios de productos, desarrollo de la marca, merchandising, comercio electrónico, entre otros)

Para finalizar, la liquidación de la empresa es un proceso muy enriquecedor para los estudiantes, donde ellos evalúan el desempeño de la empresa, por medio de indicadores. Las conclusiones promueven la autoevaluación y coevaluación.

La experiencia de “empresas en acción” se integra al Proyecto Institucional de Empresas Simuladas, promueve la participación y compromiso de los estudiantes del ciclo superior favoreciendo el desarrollo de las capacidades identificadas en el perfil profesional, permite la articulación entre los campos formativos, los espacios curriculares y módulos de formación técnica específica, retroalimentando todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. El producto final de la experiencia es la información contable que permite conocer la situación de la empresa al cierre de actividades, los estudiantes presentan la gestión y resultados logrados. En el último trayecto, se observa el logro de aprendizajes a partir de la colaboración (pequeños grupos de trabajo) y la simulación didáctica, mediada por las tecnologías de la información y la comunicación, facilitando la construcción de experiencias que integran el saber, hacer y ser con otros, en entornos de aprendizajes situados y desde distintas perspectivas.



## Empresas en acción

- Idea de negocio
- Planeamiento
- Creación de la Empresa. Inscripciones, documentación.
- Organización
- Operaciones
- Registración contable. Informes contables
- Informes de Gestión
- Control

**Figura4:** creación propia

### Evaluación:

La evaluación como parte de la enseñanza debe planificarse y establecer los momentos en que se obtendrá información. La evaluación en su función pedagógica es formativa (Anijovich y Cappelletti, 2017), porque aporta información útil para reorientar la enseñanza y la mejorar del proceso formativo. La evaluación inicia con el diagnóstico de estudiantes en cuanto a saberes, expectativas, intereses, es permanente durante todo el proceso formativo, y contribuye al desarrollo de las capacidades profesionales. Los estudiantes completan listas de verificación, sondeos y las rúbricas de evaluación que permiten recolectar información del proceso en distintos momentos a partir de las evidencias, para el seguimiento del aprendizaje y nivel de logro de los estudiantes.

La experiencia *empresas en acción* es evaluada “fundamentalmente a partir de la observación” según Tasca (2001) los aspectos relevantes son la puntualidad, orden, avances y logros de las tareas realizadas, la capacidad de tomar decisiones, disposición, postura y toma de decisiones ante las situaciones problemáticas, colaboración y solidaridad con las tareas de otros, capacidad de influir sobre los demás, comprensión y comunicación de los resultados (p. 67-68). Todos estos aspectos son plasmados en rúbricas de evaluación y autoevaluación de estudiantes en distintos momentos a modo de “ajustar nuestras intervenciones (es decir, usar las evidencias de aprendizaje de los alumnos como insumo para repensar lo que estamos proponiendo como docentes) y que la información recabada sea también usada por los propios alumnos para mejorar su desempeño” (Furman, 2021).

Finalmente, la evaluación vista como oportunidad para aprender es un modo de integrar la evaluación con la enseñanza y aprendizaje, como expresa Anijovich y Cappelletti (2017) “... un modo auténtico y desafiante para los estudiantes, según el cual estos aprenden y muestran sus desempeños”.



## Referencias:

- Anijovich, R. y Cappelletti, G. (2017) La evaluación como oportunidad. Buenos Aires. Paidós.
- Anijovich, R. y Mora, S. (2012) Estrategias de enseñanza. Otra mirada al quehacer en el aula. Buenos Aires. Aique.
- Furman, Melina. (2021) Enseñar Distinto. Guías para innovar sin perderse en el camino. Buenos Aires. Siglo Veintiuno Editores.
- Tasca, L. E. (2001). Empresas Simuladas y Microemprendimientos Didácticos. Buenos Aires. Macchi.
- Sedoff, Miguel y Bonetti, Sandra (2018). Flipped Learning, Una guía para darle una vuelta a tu clase. Rosario. Logos.

## Cómo citar este artículo en la revista

Ramos, M.G. (noviembre, 2023). Prácticas de extensión universitaria: aportes metodológicos para la enseñanza de la administración y la contabilidad en la escuela secundaria. Revista Experiencias del PCE, 6(6). Posadas: Ediciones FHycS. pp.-pp. Recuperado de <http://edicionesfhycs.fhycs.unam.edu.ar/index.php/experiencias>